

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA
ESASLARI

1.Tanım:

Stajlar; Mimarlık Bölümü öğrencilerinin lisans eğitimi süresince edindikleri bilgiyi kullanarak pratiğe dönüştürme, çalışma prensipleri, meslek grupları ile ilişki kurabilme becerileri kazanmalarını amaçlamaktadır. Stajlar, öğrencilerin kendilerini geliştirebilme ve geleceğe yönelik planlar yapabilmelerine olanak sağlar.

2.Staj Konusu ve Süresi

Mimarlık Bölümü eğitim planında yer alan, öğrencilerin mezun olmadan önce yapmak ve başarılı olmak zorunda oldukları stajlar, Staj I Büro (Ofis) veya Araştırma Stajı olarak 30 iş günü, Staj II Şantiye Stajı 30 iş günü olarak gerçekleştirilir.

Staj I (Büro Stajı): Öğrencinin edindiği bilgi ve birikimler doğrultusunda beceri ve tecrübesini artırıcı pratik yapma olanağı bulması, meslek hayatında yapabileceği işler ve çalışabileceği alanlar konusunda deneyim sahibi olması amaçlanmaktadır. Bu nedenle öğrencinin staj süresince araştırma, tasarım, çizim, belgeleme vb. aşamalarına katkıda bulunması beklenmektedir.

Mimarlık ve tasarım bürolarında, kamu-özel kuruluşlar ve ilgili bölümlerinde, üniversite araştırma merkezlerinde ve araştırma projelerinde, ilgili Meslek Odalarında staj komisyonunun onayı alınarak yapılır.

Büro stajı; Büro Çalışmaları ve Araştırma Çalışmaları olarak iki ayrı biçimde gerçekleştirilebilir.

Büro Çalışmaları: Staj süresinde, tasarım ve projelendirme alanındaki uygulamaları yerinde görmek suretiyle yeni bilgi ve becerilerin kazanılması esastır. Mimarlık alanında projelerin tasarım süreci, proje çizimleri, uygulama ve proje yönetimi, sunum, maket çalışmalarına yönelik deneyim elde edilir. Büro Stajı en az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip bir mimarın denetimi ve onayı ile gerçekleştirilebilir.

Staj defterinin içeriğinde, her gün büroda yapılan faaliyetler, öğrenci tarafından yapılan tasarım, detay çizimler, maket fotoğrafları vb. gibi mimarlık ile ilgili dokümanlar yer almalıdır.

Araştırma Çalışmaları: Öğrencilerinin sürmekte olan bir bilimsel veya mesleki araştırma projelerinde, yaz okulu, atölye çalışmaları, mesleki etkinlikler (kurslar hariç), arkeolojik kazı, tarihi sit alanlarda belgeleme ve alan çalışmalarında yer alarak; mimarlık araştırmaları konusunda deneyim kazanması amaçlanmaktadır. Staj defterinin içeriğinde; yapılan çalışmanın genel tanımı, amacı ve içeriği, çalışmayı örgütleyen kişiler ve kurumlar, katılan grup ve/veya kişilerin tanıtımı, ele alınan konuların tür ve nitelikleri belirtilmelidir. Bu kapsamda yapılan kişisel çalışmanın ayrıntılı açıklaması araştırma veya etkinlikle ilgili basılı veya yazılı belgeler raporda veya ekinde yer alacaktır. Yaz okulları, atölyeler sonunda öğrencinin çalışmasının başarılı olduğunu gösteren belgenin kopyası staj zarfının içine konulacaktır.

Staj II (Şantiye Stajı): Şantiye ortamında proje ve uygulamaların izlenmesi, iş ve süreç takibi, yapılan çalışmaların raporlanarak dosya olarak hazırlanması ile gerçekleştirilir. Öğrencinin şantiye stajı kapsamında projelerin uygulanma aşamaları, kaba ve ince yapı işleri, imalat detay uygulamaları, iş akış ve kontrol süreçleri, hakediş ve metraj hazırlama, malzeme, vb. ile ilgili işlerden en az birinde çalışması ve söz konusu işin ayrıntılarını öğrenmesi beklenmektedir.

Şantiye stajı; staj komisyonlarınca uygun görülen kamu veya özel sektörde yer alan kurum, kuruluş ve inşaat şirketlerinin şantiyelerinde (özel büroların ilgili meslek odası tarafından onaylı büro tescil belgesine sahip olması gerekir) yapılabilir. Şantiye Stajının en az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip bir mimarın veya inşaat mühendisinin denetimi ve onayı ile yapılması gereklidir.

3.Staj Yerleri, Temini ve Başvuru

Bölümler, öğrencilerin istenilen nitelikte staj yeri bulabilmelerini kolaylaştırabilmek için, iş yerleri ile gerekli girişimlerde bulunurlar, ancak uygun staj yerlerinin bulunma sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Staj Komisyonunun onayı alınmadan iş yeri değişikliği yapılamaz. Bu koşullarda yapılan staj geçersiz sayılır.

Öğrenci staj yerlerinin temini için uygun iş yerleri ile temasa geçer. Stajlar Staj Komisyonu tarafından onaylanan yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre ait işletmelerde gerçekleştirilebilir.

Staj yapacak öğrenciler en geç staj takviminde ilan edilen son başvuru tarihine kadar tüm formlar ve belgeler (Staj Başvuru ve Kabul Formu, staj sorumlusunun diploması, vesikalık fotoğraf, Beyan ve Taahhütname belgesi) ile staj komisyonuna başvurmak zorundadır. Bu

tarihten sonra teslim edilen belgeler kabul edilmez.

Öğrenciler staj süresince staj komisyonu tarafından belirtilen tüm belgeleri hazırlamak, tamamlanmasını izlemek ve sağlamakla yükümlüdür. Staj belgelerinin asıllarını ıslak imzalı ve mühürlü olmak kaydıyla belirlenen süre içerisinde (elden veya kargo yoluyla) teslim etmek zorundadır.

4.Stajın Değerlendirilmesi

- Staj defteri bölümün eğitim dilinde hazırlanır.
- Staj defteri her gün için en az bir sayfa olacak şekilde hazırlanarak fotoğraf, çizim, proje çıktısı ile desteklenmelidir.
- Staj defteri basılı olarak teslim edilmelidir.
- Staj defterinin her sayfası yetkili mimar veya (şantiye stajı için) mühendis tarafından imzalanmalı ve kaşelenmelidir.
- Staj Değerlendirme Formu şirket yetkilisi tarafından onaylanarak mutlaka ıslak imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içerisinde teslim edilmelidir.
- İmza, kaşe veya mühür bulunmayan, tarih veya içerik bölümlerinde silinti veya usulüne uygun olmayan düzeltme içeren belgeler kabul edilmez.
- Benzer konuları tekrarlayan, belge içermeyen, tutarsız veya özensiz staj uygulamaları geçersiz sayılır.
- Staj Komisyonu gerekli gördüğü hallerde staj çalışmalarının sözlü sunumunu isteyebilir.
- Staj Komisyonu değerlendirmesi sonucunda "Düzeltilme" gerektiren staj dosyası eksiklikleri en geç 1 hafta içinde tamamlanarak Staj Komisyonuna teslim edilmelidir. Öğrencinin düzeltilmiş belgeleri bu 1 hafta içinde teslim etmemesi durumunda, stajı Başarısız (U) olarak kabul edilir.

Öğrenci staj çalışmalarının değerlendirilmesi Bölüm Staj Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Staj uygulaması Başarılı (S) / Başarısız (U) olarak değerlendirilir.